

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4688 de 2025	
Nombre completo del contratista: JULIO CESAR GARCIA	
Documento de identificación: 6.253.715	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago BP 26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/Nov/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$ 6.828.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 1077243531
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823626560
Operador: SIMPLE
Fecha de Pago: 13/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta la seguridad social del mes de octubre de 2025 para el pago de esta cuenta, conforme al Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.4688 de 2025 pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Brindar apoyo técnico en la revisión continua de la plataforma Orfeo, garantizando respuestas oportunas y adecuadas según las solicitudes provenientes de los diferentes escenarios deportivos, realizando el seguimiento correspondiente y asegurando la disposición final de los casos

- El contratista prestó apoyo técnico en la supervisión operativa de la plataforma Orfeo, Con el objetivo de realizar seguimiento al drive, donde se sube todos los PQRS que llegan al área de escenarios comunitarios.
- Autorización y acompañamiento para la realización de los Juegos Tradicionales Indígenas ORINAV. bajo radicado 202541730102027422 del 11 de noviembre de 2025. Escenario Unidad Recreativa Ciudad Álamos – Comuna 2.
- Solicitud de Préstamo de la Cancha Múltiple del Polideportivo Los Farallones bajo radicado No. 202541730102046182, autorización préstamo del escenario deportivo

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Con el fin de atender la denuncia y dar respuesta a la solicitud con radicado No. 202541730101978822, del escenario deportivo san pedro claverCon el fin de atender la denuncia y dar respuesta a la solicitud con radicado No. 202541730101978822, del escenario deportivo san pedro claver.
- Dicha solicitud fue radicada en la plataforma Orfeo bajo el número 202541730100016774 el 11 de noviembre de 2025. Espacio escenario pampalinda.
- solicitud radicada en la plataforma Orfeo No. 202541620200002844, presentada el 28 de octubre de 2025, relacionada con el préstamo de las instalaciones de la Unidad Recreativa Santiago de Cali – Corporación para la Recreación Popular.
- En respuesta a su solicitud con radicado No. 202541730102000222 del 30 de octubre
- En respuesta a su solicitud con radicado No. 202541730100102742 del 21 de enero de 2025, donde solicita autorización para usar el Polideportivo República de Israel
- . Respuesta a su solicitud radicado No. 202541730100092082 – mesa de trabajo
- En respuesta a su solicitud con radicado No. 202541620100003202 del 4 de febrero de 2025, nos permitimos informarle que, durante el año pasado, el área de Mantenimiento de nuestra Secretaría realizó las siguientes intervenciones en la cancha del Barrio Villaepal:
- En respuesta a su solicitud con radicado No. 202541730100092082 del 20 de Enero del 2025 , en la cual exponen la situación relacionada con un depósito de dinero realizado al encargado de la cancha de fútbol del barrio Primavera

2. Brindar apoyo técnico en la custodia de la documentación asignada, asegurando su organización adecuada para facilitar su acceso y conservación, y garantizando su integridad a lo largo del tiempo.

- El contratista apoyó en la gestión, organización y custodia de la documentación asociada a las respuestas de las PQRS, garantizando su adecuado manejo conforme a los lineamientos institucionales. Entre sus actividades se incluyó la clasificación de los documentos recibidos, la verificación de su completitud, la actualización de los registros correspondientes y la disposición oportuna de la información para los procesos de revisión, seguimiento y trámite, se fortaleció la trazabilidad de las actuaciones, se facilitó la atención eficiente de las solicitudes ciudadanas y se aseguró la disponibilidad de los soportes requeridos para la toma de decisiones y el cumplimiento de los tiempos establecidos por la entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante el manejo eficiente de la plataforma Orfeo, realizando seguimiento a los términos de respuesta de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), con la finalidad de optimizar los tiempos de respuesta, contribuyendo al cumplimiento de los estándares de calidad en la atención ciudadana.

- El contratista brindó apoyo y se fortaleció la supervisión y elaboración de oficios mediante el sistema de gestión documental Orfeo, garantizando respuestas oportunas, pertinentes y de calidad a las solicitudes de los escenarios recreativo-comunitarios.

4. Brindar apoyo técnico en las actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- El contratista brindó apoyo en la revisión integral de las carpetas de archivo correspondientes a la Zona 1, realizando actividades de verificación, organización y actualización de la documentación. Estas tareas incluyeron la comprobación del orden cronológico, la identificación de documentos faltantes, la depuración de archivos duplicados o desactualizados y la correcta clasificación según los lineamientos establecidos por la entidad. Con este trabajo se fortaleció el control documental, se optimizó el acceso a la información y se contribuyó al adecuado mantenimiento del archivo físico de la zona.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LEAWf0UdiNmQh52PUPbJZuz7wCyBklL5>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
6. FIRMAS RESPONSABLES
 EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA Nombre y firma del Supervisor
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 18/Nov/ 2025.